**MANUAL DE USUARIO**

1. **INTRODUCCION**

El objetivo es guiar al usuario sobre el aplicativo SENASISTENCIA, explicando como crear modificar o inactivar los diferentes registros que llevan al un objetivo el cual es poder tomar la asistencia a los aprendices

**2. OBJETIVO GENERAL**

Poder darle un mejor entendimiento al usuario tanto instructor o administrador para poder ingresar a las diferentes pantallas de configuración y funcionales permitiendo realizar una operación mas amigable con el proceso de tomar asistencia

**3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

1. Brindar un mejor entendimiento al usuario sobre le uso de SENASITENCIA

2. Garantizar un paso a paso para que el usuario entienda sus funciones y como socializar con el sistema de manera más practica

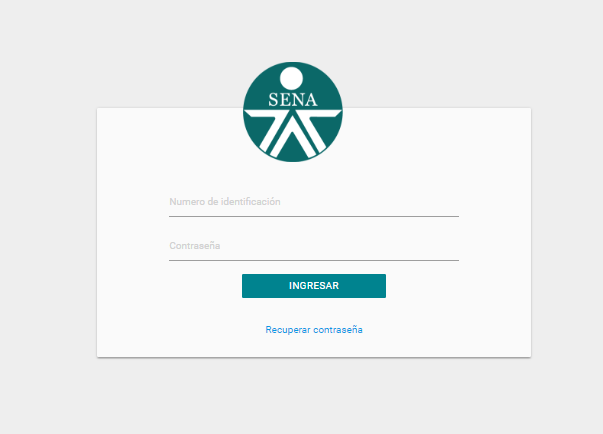
**4. ALCANCE Y RESPONSABILIDADES**

El usuario debe ser responsable de la información que guarde en el sistema y de los permisos que se le brinda a cada usuario, debe también comprender la usabilidad del sistema para que sus tareas puedan cumplirse con éxito

**Ingreso al sistema**

El usuario debe ingresar por medio de la URL asignada por el proveedor de SENASISTENCIA.

una vez ingresada la URL en le navegador, se visualizará como primera vista la pantalla de logueo, en donde se solicita al usuario ingresar usuario y contraseña.



Ilustración

Una vez el usuario ingrese los datos solicitados el sistema SENASISTENCIA validara:

Si el usuario no existe o si el usuario o la contraseña es incorrecta el sistema enviara la alerta **“Identificación o contraseña incorrectos”**

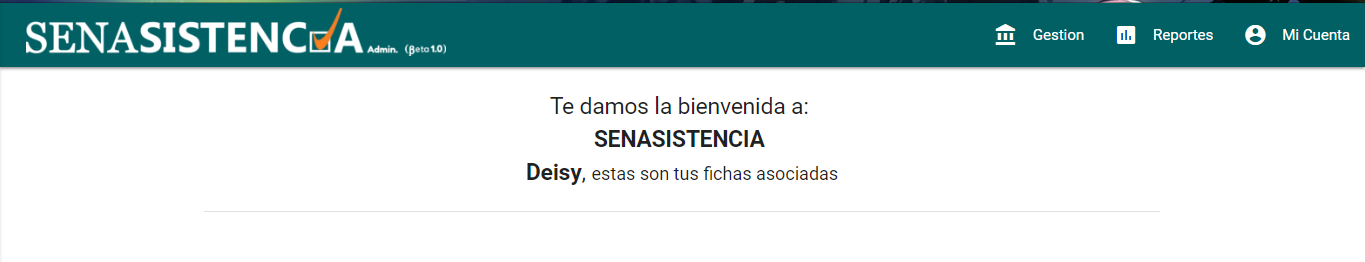


Ilustración

Si el usuario y contraseña es correcta, el sistema SENASISTENCIA mostrara según el rol la pantalla de inicio.

**Administrador**

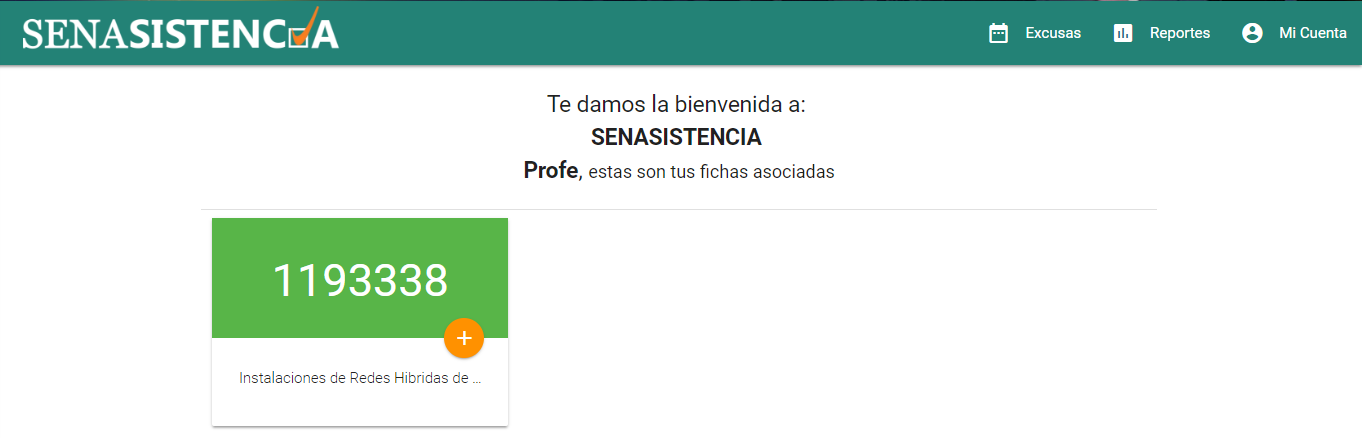
Se visualizará con los menús “Gestión” y “Mi cuenta”



Ilustración

**Instructor**

Se visualizará las fichas que tiene el instructor tiene asociadas a su usuario

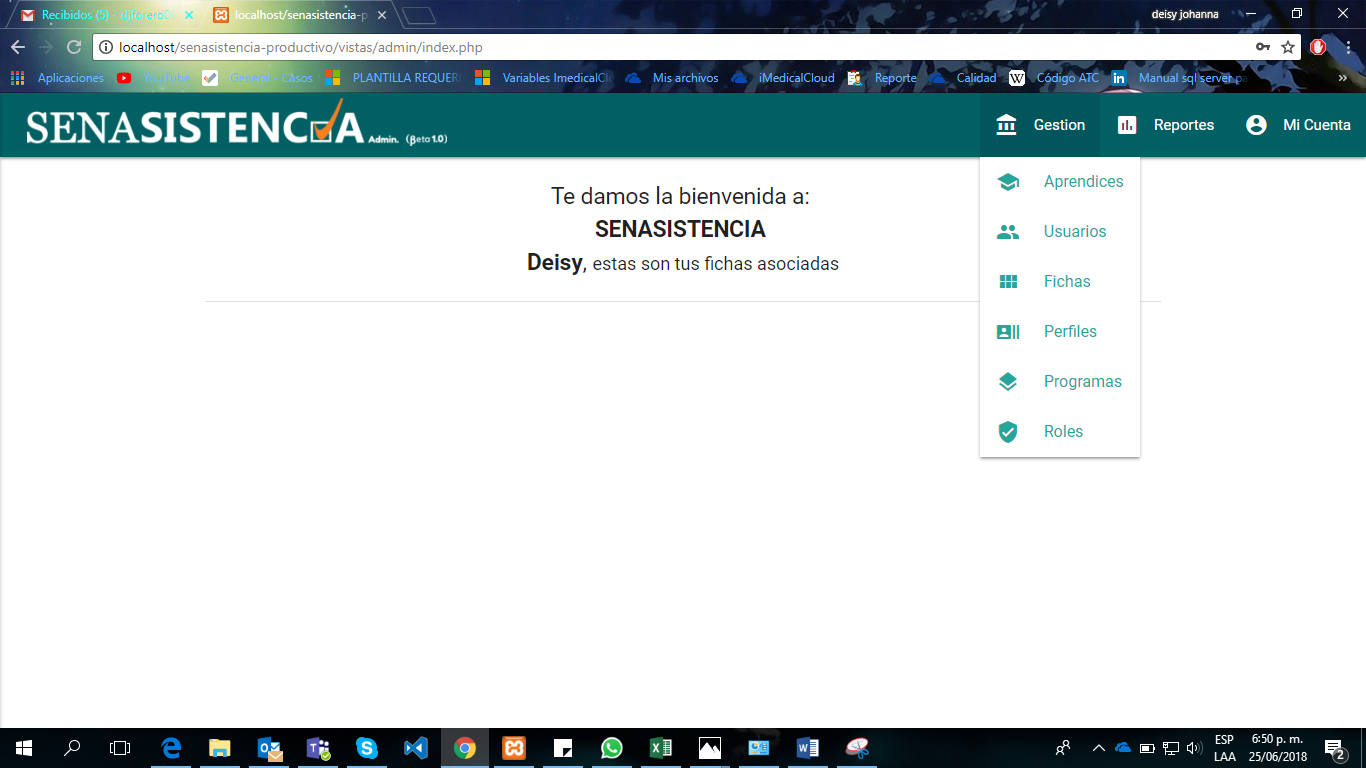


Ilustración

Para que SENASISTENCIA pueda cumplir su proceso funcional, es necesario que el administrador el sistema cumpla con las siguientes configuraciones:

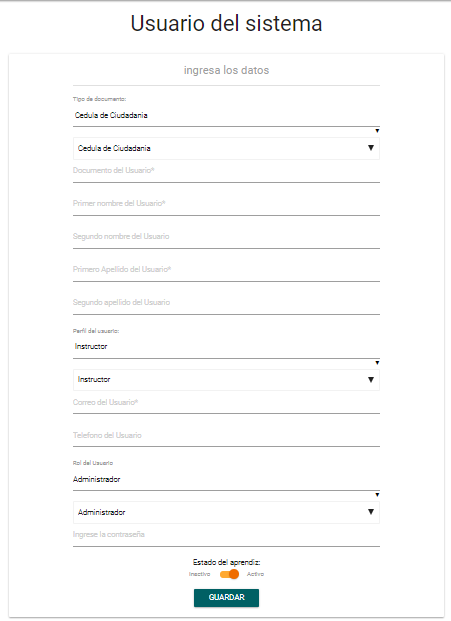
**Creación de usuarios**

El administrador hará clic sobre el menú “Cuestión”, una vez hecha la acción se desplegará el menú con las pantallas de configuración a las cuales tiene permiso y seleccionara la opción usuarios



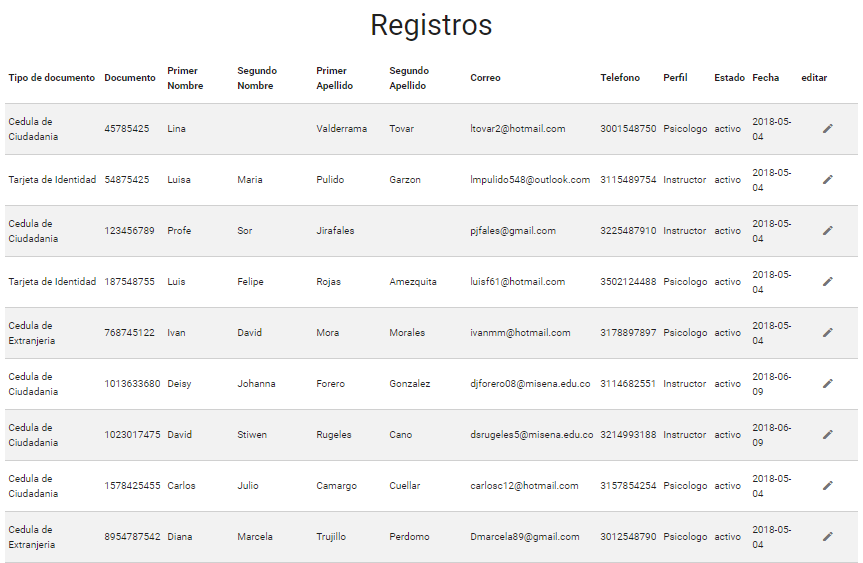
Ilustración

Una vez ingrese a la pantalla, el usuario visualizará el panel “usuarios” donde se visualizará los campos con los datos que el sistema exigen para poder crear el usuario.



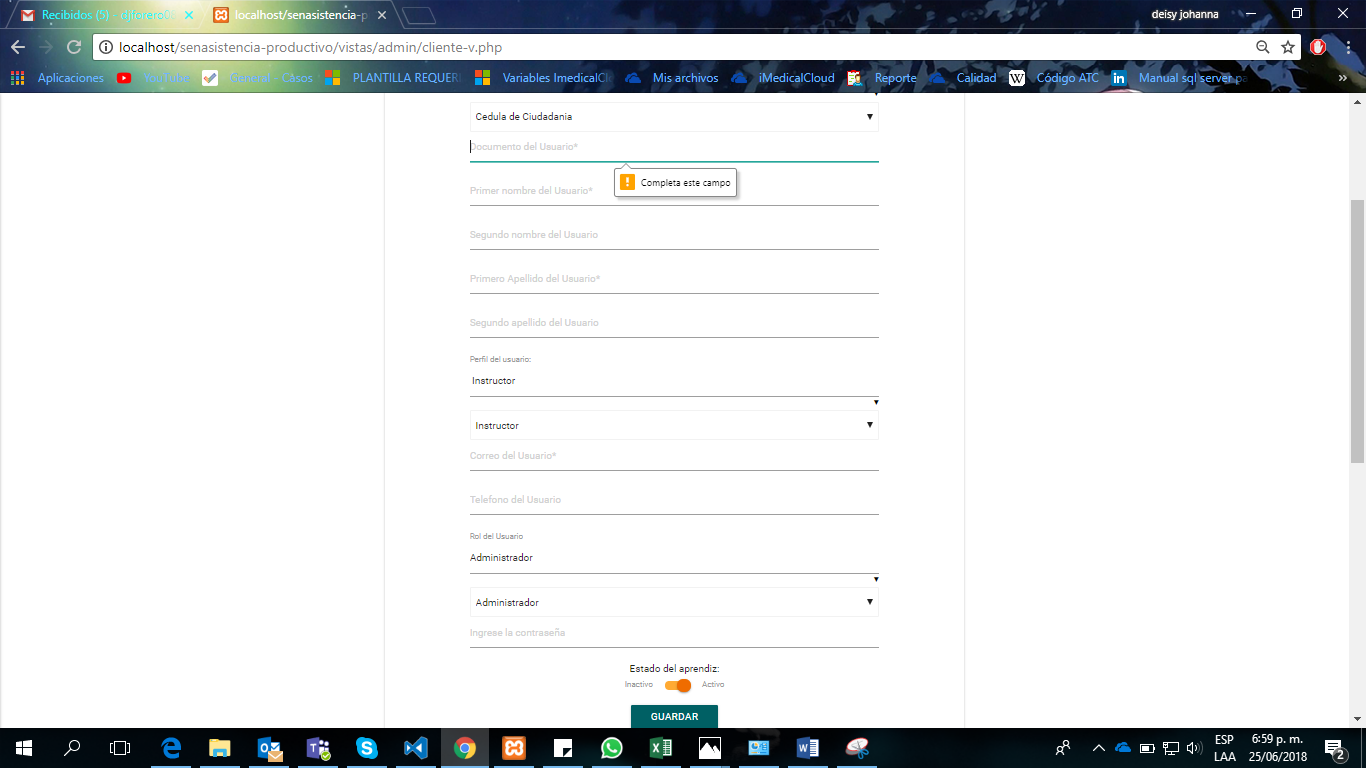
Ilustración

También visualizará la tabla de los usuarios creados en el sistema



Ilustración

Si el usuario no ingresa algún dato el sistema mostrara la alerta de que es obligatorio diligenciarlo.



Ilustración

El mismo proceso de configuración se realizar para la creación de:

Perfiles

Roles

Programas

Fichas

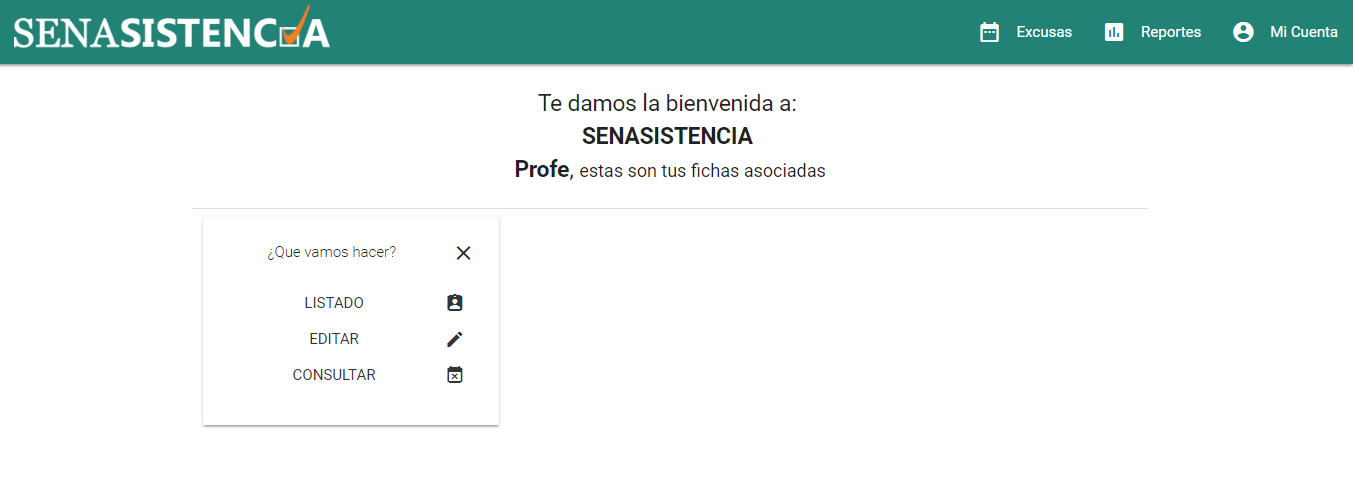
Aprendices

Es necesario que, para la creación de usuarios, estén los perfiles y roles creados de lo contrario no permitirá crear el usuario.

Para las fichas es necesario que los programas y los instructores estén creados de lo contrario no se podrán crear; para lo aprendices es necesario que las fichas estén creadas de lo contrario el aprendiz no se podrán crear.

Una vez el administrador configure cada uno de los registros de los cuales serán responsable del proceso funcional, el instructor podrá ingresar a sus dichas para poder tomar asistencia.

Una vez ingrese el instructor en el sistema, visualizará las fichas a las cuales esta asociado, cada ficha tendrá la opción de tomas lista, Editar y Consultar.



Ilustración

En la opción listado, el usuario ingresa para poder tomar la asistencia del aprendiz

En la opción editar, podrá editar los datos del aprendiz

En la opción consultar, podrá consultar la asistencia e inasistencia de los aprendices de la ficha.

Para las inasistencias, el sistema tendrá en cuenta:

Si un aprendiz cuenta con 3 o mas fallas, el sistema enviara una notificación al correo del aprendiz e instructor informando que se tiene un tiempo máximo de 72 horas para poder entregar la excusa de las fallas registradas en el sistema.

El instructor podrá seleccionar las fallas y cargar la excusa actualizando el estado de la falla a justificada.

Si después de las 72 horas no se registra una excusa cargada, el sistema inactivará al aprendiz y solo se podrá activar por el instructor o administrador.